



**SURAT EDARAN**  
**DEKAN FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM**  
**Nomor: 958/UN35/KP/2020**

**TENTANG**  
**SISTEM KERJA PNS, NON-PNS DAN REKAM KEHADIRAN PADA HARI KERJA**  
**SEMESTER JULI – DESEMBER 2020**

- Yth. 1. Wakil Dekan I/II/III  
2. Kepala Bagian  
3. Ketua Jurusan  
4. Kepala Sub Bagian  
5. Koordinator Prodi

Sehubungan dengan Surat Edaran Rektor No. 1485/UN35/KP/2020 tanggal 5 Juni 2020 perihal system kerja PNS dan non PNS UNP dalam tatanan normal baru dan surat Wakil Rektor II No. 2090/UN35/KP/2020 perihal pengisian daftar hadir online, dikeluarkan surat Edaran Dekan FMIPA perihal system kerja PNS, Non-PNS dan rekam kehadiran pada hari kerja di kampus FMIPA sebagai berikut.

1. Tendik yang bekerja di laboratorium dan ruang baca/perpustakaan diberi kesempatan untuk WFH dan mengisi bukti kehadiran online di situs rumah-gadang.unp.ac.id dengan mengunggah bukti kegiatan saat WFH. Absensi online **tidak diakui** apabila tidak menyertakan bukti kegiatan setara 7 jam kerja.
2. Tendik yang bekerja di kantor jurusan sebagai tata usaha dan keuangan, kehadirannya diatur oleh Ketua Jurusan. Apabila WFO, mengisi bukti kehadiran melalui alat fingerprint/faceprint yang tersedia. Apabila WFH, mengisi bukti kehadiran online pada situs rumah-gadang.unp.ac.id dengan melampirkan bukti fisik pekerjaan saat WFH setara 7 jam kerja.
3. Tendik yang bekerja di kantor TU Pascasarjana FMIPA sebagai tata usaha dan keuangan, kehadirannya diatur oleh WD2. Apabila WFH, mengisi bukti kehadiran online pada situs rumah-gadang.unp.ac.id dengan melampirkan bukti fisik pekerjaan saat WFH setara 7 jam kerja.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS NEGERI PADANG  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
Jl. Prof Dr. Hamka Air Tawar Padang Telp. 7057420, Fax. 7058772  
Website <https://fmipa.unp.ac.id>

4. Tendik yang bekerja di setiap sub bagian di fakultas, kehadirannya diatur oleh kasubag melalui koordinasi dengan Kabag dan Wakil Dekan terkait (I/II/III). Apabila WFH wajib mengisi rekam kehadiran online dan mengunggah bukti kegiatan saat WFH setara 7 jam kerja.
5. Semua bukti fisik harus divalidasi oleh atasan langsung (Kasubag/Ketua Jurusan).
6. Dosen dapat mengisi bukti kehadiran online di situs rumah-gadang.unp.ac.id dengan mengunggah bukti kegiatan saat WFH. Absensi online tidak diakui apabila tidak menyertakan bukti kegiatan.



Padang, 15 Juli 2020

Dekan

Dr. Yulkieli, S.Pd., M.Si.

NIP. 19730702 200312 1 002

**Tembusan:**

1. Rektor Universitas Negeri Padang
2. Wakil Rektor II Universitas Negeri Padang